



Gazi Üniversitesi

Teknoloji Fakültesi

Ağaççileri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kurumsal İzleme Birim Raporu

06500, Beşevler-ANKARA

Ekim 2020

İçindekiler

GİRİŞ	4
KURUMSAL İZLEME BİRİM RAPORU.....	5
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. Kalite Ekibi ve İletişim Bilgileri.....	5
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	6
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2. İç Kalite Güvencesi	14
A.3. Paydaş Katılımı	17
A.4. Uluslararasılaşma.....	18
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	29
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	31
B.4. Öğretim Elemanları	37
B.5. Öğrenme Kaynakları	41
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	48
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	50
C.1. Araştırma Stratejisi.....	50

	3
C.2 Araştırma Kaynakları	53
C.3. Araştırma Yetkinliği	55
C.4. Araştırma Performansı	57
D. TOPLUMSAL KATKI	60
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	60
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	61
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	62
E. YÖNETİM SİSTEMİ	63
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	63
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	67
E.4. Destek Hizmetleri	69
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	70
F. KURUMSAL GERİBİLDİRİM RAPORU İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ.....	72
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	82

GİRİŞ

Gazi Üniversitesi, 2017 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil edilmiş; farklı üniversitelere mensup yedi üyeden oluşan Değerlendirme Takımı Üniversitemize 20 Kasım 2017 tarihinde Ön Ziyaret, 8-9-10 Ocak 2018 tarihinde Ana Ziyaret gerçekleştirmiştir. Ana Ziyaret kapsamında Rektör, Kalite Komisyonu, Senato ve Yönetim Kurulu, bazı akademik ve idari birimlerin yönetici, personel ve öğrencileri ile kapsamlı görüşmeler yapılmıştır. Ana Ziyaret'in son günü sunulan sözlü "Çıkış Bildirimi"nin ardından Değerlendirme Takımı Üniversitemizden ayrılmıştır. Ziyaret sonrasında Değerlendirme Takımı tarafından Kurumsal Geribildirim Raporu hazırlanarak Üniversitemize sunulmuş ve Yükseköğretim Kalite Kurulu internet sayfasında yayımlanarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur. Söz konusu Raporda yer alan değerlendirme sonuçları ve iyileştirmeye açık alanlarda geçtiğimiz üç yıl boyunca yapılanların değerlendirilebilmesi amacıyla önümüzdeki aylarda Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2020 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Programı kapsamında Üniversitemize bir İzleme Ziyareti yapılması planlanmaktadır. Bu ziyarette kalite süreçleri adına atılan adımlar ve gelişmeye açık yönlerde yapılan iyileştirme çalışmaları incelenecektir.

Bu kılavuz; 2018-2020 yılları arasında gerek kurumsal olarak gerekse birim düzeyinde yapılan çalışmaların izlenebilmesi ve hayata geçirilen uygulama ve süreçlerin doğru ve eksiksiz biçimde Kurumsal İzleme Ziyareti kapsamında İzleme Takımına aktarılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzda Yükseköğretim Kalite Kurulunun yayınlamış olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0), Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0), Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi (2020) ile Gazi Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporu (2018) İyileştirme Önerileri temel alınarak geliştirilmiştir.

Üniversitemizin YÖKAK 2020 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Programı çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerimiz, bu kılavuz uyarınca hazırlayacakları İzleme Birim Raporları aracılığıyla çalışmalarını detaylı olarak kayıt altına alma ve belgelendirme imkânı bulacaklardır. Bu sayede hem kurumsal hafızanın oluşması hem de sürdürülen iyileştirme çalışmalarının kurum genelinde paylaşılarak iyi örnek uygulamalarının yaygınlaştırılması fırsatı doğacaktır. Hazırlanacak olan İzleme Birim Raporları, Üniversitemizin 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporuna da temel teşkil edecek olup içinde bulunduğumuz Covid-19 Pandemi sürecinde çalışmaların zamana yayılması ve birimlerin yılsonu yüklerinin hafifletilmesi bakımından da işlevsel olacağından çalışmanın titizlikle hazırlanması büyük önem taşımaktadır.

Kılavuzda yer alan bilgilerin özellikle ilgili tüm birimler tarafından mümkün olduğunca eksiksiz doldurulması, Kılavuzun son kısmında yer alan Kurumsal Geri Bildirim Raporu İyileştirme Önerileri kapsamında yapılan çalışmaların rapora aktarılması yanında birimlerin özgün önerilerine de yer verilmesi, ilerleyen dönemdeki iyileştirme çalışmalarının planlanması sürecinde paydaş katılımının sağlanması bakımından önem taşımaktadır. Rapor çalışmalarının birim yöneticileri öncülüğünde ve birim Kalite Ekipleri desteğiyle yürütülmesi, rapora aktarılan faaliyetlerin mutlaka kanıtları ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

KURUMSAL İZLEME BİRİM RAPORU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Kalite Ekibi ve İletişim Bilgileri

Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu

Ağaççileri Endüstri Mühendisliği Bölümü	Unvanı, Adı, Soyadı	E-posta (.....@gazi.edu.tr)	Telefon
Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Erol Burdurlu (Bölüm Başkanı)	eburdurlu@gazi.edu.tr	Dahili: 202 88 20 GSM: 0542 561 34 17
Kalite Alt Çalışma Grubu	Prof.Dr. Kemal YILDIRIM (Başkan)	kemaly@gazi.edu.tr	Dahili: 202 88 29 GSM: 0542 561 34 17
	Doç.Dr. Nihat DÖNGEL (üye)	ndongel@gazi.edu.tr	Dahili: 202 88 34 GSM: 0533 388 98 72
	Doç.Dr. Hamza ÇINAR (Üye)	hamzacinar@gazi.edu.tr	Dahili: 202 88 55 GSM: 0537 989 8975

İletişim Bilgileri

Yazışma Adresi : Gazi Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Ağaççileri Endüstri Mühendisliği Bölümü, 06500, Beşevler-ANKARA
Gazi University, Technology Faculty, Wood Product Engineering, 06500 Beşevler - ANKARA / TURKEY

Bölüm Telefon : +90 (312) 202 8820

Faks Numarası : +90 (312) 202 8947

E-posta : aem@gazi.edu.tr

Websitesi : <http://tf-aiem.gazi.edu.tr>

Twitter : <https://twitter.com/GaziAEM>

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon:

Ahşap ve ahşap türevi malzemelerin yapısal ve teknolojik özelliklerini geliştiren, her türlü ahşap ürünün görsel ve mühendislik tasarımını yapabilen, endüstri mühendisliği ilkeleri dâhilinde bu ürünleri üretebilecek üretim sistemini tasarlayıp üretim tesislerini kurabilen, üretimi ve lojistik faaliyetlerini yönetebilen, pazarlama faaliyetlerinde etkin rol alabilen, analitik ve inovatif düşünme yeteneği gelişmiş, girişimci *Ağaççileri Endüstri Mühendisi* yetiştirmek.

Vizyon:

Fiziksel, kimyasal, mekanik ve konstrüktif etkilerle özelliklerini iyileştirip kompozit yapılar türeterek ahşabın yapısal özelliklerini geliştirmek ve yeni kullanım alanları yaratmak; Endüstri 4.0 hedefi ile üretim faktörlerinin maksimizasyon, minimizasyon veya optimizasyon ilkeleri dahilinde bir araya getirilmesini sağlamak; yenilikçi/inovatif teknolojilerle sürekli iyileştirmeye ve toplam kalite yönetimi felsefesine dayalı üretimlerle tüketici memnuniyetini esas alan modern pazarlama anlayışının gereği tüketici odaklı işletme yapılanmasına öncülük etmek; bu yollarla Türkiye Ağaççileri/Mobilya Sektörü'nün rekabet gücünü arttırmak ve bu sektörün dünya ile entegrasyonunu oluşturmaya yönelik katkı sağlamak.

Temel Değerler (kuruma değer katan ilke ve prensipler):

- Eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçilik
- Öğrenci odaklılık,
- Sürekli iyileştirme ve inovasyon felsefesini benimsemek ve uygulanabilir kılmak
- Paydaşlarla işbirlikçilik
- Yönetimde ve akademik yaşamda özerklik, özgürlükçülük, demokratiklik ve katılımcılık,
- Farklılıklara saygılı olmak, her türlü ayrımcılığa karşı çıkmak ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı olmak,
- Akılcı ve eleştirel düşünceyi özendirme,
- Etik değerlere sahip çıkmak,
- Her durumda temel hak ve özgürlüklere saygı duymak ve akademik özgürlük ortamı oluşumuna katkı vermek
- Sosyal sorumluluğu önemsemek ve kamu yararına projeler geliştirmek
- Ulusal ve küresel çapta sektörel sorunlara duyarlı olmak ve çözüm geliştirmeyi amaçlamak,
- Faaliyetlerde çevre sorunlarına duyarlı olmak
- Mezunlarla bağı güçlü ve sürekli kılmak,
- Kurumsal mirası sahiplenmek ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmak.

Stratejik Amaçlar:

Amaç 1: Öğrencilere, kendi öz kültürünü benimsemiş evrensele açık bireyler olmalarına yönelik temel değerlerimizi ve mesleki becerileri kazandırmak.

Amaç No	Hedef No	Strateji No	Tanım
1			Öğrencilere, kendi öz kültürünü benimsemiş evrensele açık bireyler olmalarına yönelik temel değerlerimizi ve mesleki becerileri kazandırmak
	1.1.		Yaratıcı, eleştirel ve bilimsel düşünceyi geliştiren süreçlerin tasarlanması
		1.1.1.	Müfredat ve ders içeriklerinin hazırlanmasında öğrencilerin bu özellikleri edinmesini göz önünde bulundurmak
		1.1.2.	Ders-dışı faaliyetlerde bu özellikleri öne çıkaran ve besleyen projeleri oluşturmak ve desteklemek
	1.2		Akademik ve toplu kampüs yaşamına dair etik değerlerin benimsetilmesi
		1.2.1	Üniversite çapındaki bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklere öğrenci katılımının artırılması yönünde adımlar atmak
		1.2.2.	Üniversite yaşamına uygun davranış kurallarını oluşturmak ve içselleştirilmesini sağlamak
	1.3.		Öğrencilerin küresel farkındalık ve deneyimlerinin güçlendirilmesi
		1.3.1.	Uluslararası öğrenci değişimini özendirmek ve burs imkânları yaratılması yönünde çalışmalar yapmak
		1.3.2.	Öğrencilerin uluslararası yaz okullarına, uluslararası konferanslara katılımını desteklemek
		1.3.3.	Öğrencilerin yurt dışında staj yapmasını özendirmek ve desteklemek
		1.3.4.	Erasmus gibi programlarla gelen yabancı öğrencilerin tüm öğrencilerle kaynaşmasını sağlamak
	1.4.		Öğrencilerin temel akademik becerilerinin tanımlanması ve bunları geliştirmeye yönelik akademik ve kurumsal mekanizmaların oluşturulması
		1.4.1	Öğrencilere temel akademik becerilerin kazandırılmasında özellikle faydalı olacağı düşünülen dersleri üniversite çapında eşgüdümlü ve çok sayıda öğrenciye ulaşacak şekilde vermek
		1.4.2.	Öğrencilerin temel akademik becerilerini geliştirmesini amaçlayacak ve destekleyecek eğitim programlarını oluşturmak
	1.5.		Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olunması
		1.5.1.	Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olacak bilgilendirmeler yapmak
		1.5.2.	Sektörel firmaların yer alacağı kariyer toplantıları yapmak

Amaç 2: Eğitim ve öğretimi sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi, yaratıcı yaklaşımlarla sürdürmek

Amaç No	Hedef No	Strateji No	Tanım
2			Eğitim ve öğretimi sağlam akademik temeller üzerinde yenilikçi, yaratıcı yaklaşımlarla sürdürmek
	2.1.		Lisans ve lisansüstü programlarının sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliğinin artırılması
		2.1.1.	Lisans programını kredi yükü, dağılımı, program esnekliği açılarından dengeli ve tutarlı bir bütünlüğe kavuşturmak üzere gözden geçirmek
		2.1.2.	Disiplinler arası, çok disiplinli, disiplinler ötesi derslerin tasarlanması ve açılmasını sağlamak
		2.1.3.	Çift anadal, yandal ve sertifika programlarının etkinliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
		2.1.4.	Üniversite çapında tüm öğrencilere açık derslere öğrenci katılımını sağlamak
		2.1.5.	Öğrenci sayısı / öğretim üyesi sayısı oranını ideal limitler içerisinde olmasını sağlayacak tedbirler almak.
		2.1.6.	Lisans öğrencilerinden geri bildirim alınmasını (anket, odak grubu, vb.) teşvik etmek
	2.2.		Lisans programlarında uluslararasılaşmanın etkinleştirilmesi
		2.2.1.	Üstün nitelikli uluslararası kayıtlı öğrenci sayısını artırmak
		2.2.2.	Uluslararası ortak programları geliştirmek
		2.2.3.	Değişim, yurt dışı staj ve yurt dışı yaz okulu programlarına katılacak öğrencilere destek olmak
	2.3.		Öğretimin etkinliğinin artırılması
		2.3.1.	Açık ders materyali üretimini ve paylaşımını destekleyen altyapıyı güçlendirmek
		2.3.2.	Ders değerlendirme anketi sonuçlarının etkin kullanımını artırmak
		2.3.3.	Ders değerlendirme anketlerine öğrenci katılımını artırmak
		2.3.3.	Öğrencilerden dönem içerisinde de derslere ilişkin düzenli dönüt alınacak iletişim kanallarını geliştirmek
	2.4.		Öğretimin sınıf dışına taşınması ve deneysel öğretim yöntemlerinin teşvik edilmesi
		2.4.1.	İlgili dersleri saha çalışmaları ve uygulama alanları ile zenginleştirmek
		2.4.2.	Teorik derslerin laboratuvar dersleri ve disipline özgü uygulama yöntemleri ile etkinliğini artırmak
		2.4.3.	Staj süreçlerini etkin yönetmek
		2.4.4.	Saha çalışmaları için kaynak yaratmak
	2.5.		Lisans eğitiminde araştırma hevesinin yaratılması
		2.5.1.	Müfredatlarda araştırma projelerinin yürütüleceği dersleri yaygınlaştırmak ve bunların disiplinler arası olmasını desteklemek
		2.5.2.	Lisans derslerinde/projelerinde yapılan araştırmaların yayın ve diğer ürünlere dönmesini teşvik etmek
	2.6.		Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin yüz yüze ve bire bir etkileşim biçimlerinin etkinliğini artırmak
		2.6.1.	Akademik danışmanlığın etkinliğini artırmak
		2.6.2.	Akademik Danışman Değerlendirme Anketi hazırlamak
		2.6.3.	Akademik danışman başına düşen lisans öğrenci sayısını azaltmak

Amaç 3: Bölümde bilim, araştırma, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünü güçlendirmek

Amaç No	Hedef No	Strateji No	Tanım
3			Bölümde bilim, araştırma, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünü güçlendirmek
	3.1.		Nitelikli araştırmalar yapılması
		3.1.1.	Yeni araştırma alanlarının tespit edilmesi için öngörü ve planlama çalışmaları yapmak
		3.1.2.	Çok disiplinli, disiplinler arası, disiplinler ötesi araştırma grupları oluşturmak
		3.1.3.	Toplumun sorunlarını çözmeye yönelik araştırma konularına yönelik çalışmalar yapmak.
		3.1.4.	Uluslararası araştırma işbirlikleri/stratejik ortaklıklar kurmak ve ilerletmek
	3.2.		Bilim, araştırma, yaratıcılık ve yenilikçiliğin görünür kılınması
		3.2.1.	Kamu ve özel sektörle, yenilik yaratmak üzere, araştırma işbirlikleri/stratejik ortaklıklar kurmak
		3.2.2.	Kamuya açık bilimsel faaliyetleri üniversite içinde ve dışında duyurmak
		3.2.3.	Nitelikli yayınlara yönlendirme yapmak
		3.2.4.	Araştırma sonuçlarını toplumla paylaşmak
	3.3.		Öğrencilerin yaratıcılık ve araştırmacılığının teşvik edilmesi
		3.3.1.	Proje ve laboratuvarlarda lisans öğrencileri çalıştırmanın teşvik edilmesi
		3.3.2.	Öğrencilerin yaratıcılık ve araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik yarışma ve ödülleri çoğaltmak
	3.4.		Araştırma altyapısının güçlendirilmesi
		3.4.1.	Dışarıya hizmet veren laboratuvarların akreditasyon çalışmalarını yürütmek
		3.4.2.	Laboratuvar ve atölyelerde çalışacak uzman personel istihdamını sağlamak
		3.4.3.	Laboratuvarlarda hizmetlerin sürekliliği için eğitim programları düzenlemek
		3.4.4.	Kütüphane içeriğini araştırma konularını destekleyecek şekilde geliştirmek
		3.4.5.	Ortak kullanılan yazılımların tedariki ve eğitimlerini vermek
	3.5.		Araştırmanın ekonomik değer ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi olanaklarının geliştirilmesi
		3.5.1.	Araştırmanın toplumsal fayda ve ekonomik faydaya dönüşümünü destekleyen ve hızlandıran alternatif modellerin geliştirilmesine katkı sağlama
		3.5.2.	Fikri mülkiyet yoluyla ekonomik değer yaratmak

Amaç 4: Öğrencilerin İngilizce dil hâkimiyetini geliştirmek ve yetkinliklerini artırmak

Amaç No	Hedef No	Strateji No	Tanım
4			Öğrencilerin İngilizce dil hâkimiyetini geliştirmek ve yetkinliklerini artırmak
	4.1.		Plan dönemi sonunda derslerin 1/3 oranlı İngilizce verildiği Eğitim Programına geçmek
		4.1.1.	İngilizce ders verebilecek öğretim üyesi sayısını en az üçe çıkarmak
	4.2.		Lisans düzeyindeki müfredatlarda İngilizce yazılı ve sözlü ifade becerisini geliştirecek derslere yer vermek
		4.2.1.	Uluslararası etkinliklere katılımın desteklenmesi
		4.2.2.	Öğrenci topluluklarının İngilizce faaliyetlerini teşvik etmek
		4.2.3.	Öğrencilerin ülke içi ve yurt dışı uluslararası akademik etkinliklere katılımının teşvik edilmesi
	4.3.		Lisans eğitimi boyunca ders dışında İngilizce kullanılabilir ortamların geliştirilmesi
		4.3.1.	Bölüm içi derslerde İngilizce mesleki jargonun verilmesine yönelik çalışmalar yapmak

Amaç 5: Eğitim ve araştırma alt yapısını güçlendirmek

Amaç No	Hedef No	Strateji No	Tanım
5			Eğitim ve araştırma alt yapısını güçlendirmek
	5.1.		Eğitim verilen mekânların ergonomik yeterliliğinin geliştirilmesi
		5.1.1.	Sınıflarda, renk, donatı elemanı, ısıtma, havalandırma, gürültü gibi ders verimini etkileyen ergonomik unsurlar üzerine dekanlık destekli çalışmalar yapmak
	5.2.		Eğitim verilen mekânların bilişim alt yapısının geliştirilmesi
		5.2.1.	Akıllı sınıflara geçiş yapmak
		5.2.2.	Etkili bir ders performansı için ders verilen mekânların bilişim alt yapısı ile ilgili sorunları gidermek
	5.3.		Uygulama atölyelerinin ergonomik yeterliliğinin geliştirilmesi
		5.3.1.	Etkin bir ısı yalıtımı için uygulama atölyelerinin pencerelerini değiştirmek
	5.4.		Uygulama atölyesinde çevik üretim ve endüstri 4.0 üretim ve yönetim sistemlerine geçiş alt yapısının hazırlanması
		5.4.1.	Uygulama atölyelerinde amortisman ömürlerini tamamlamış makinelerin yenilenmesi için çalışmalar yapmak
		5.4.2.	Çevik üretim ve Endüstri 4.0. pilot üretim prototipi oluşturmak

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmalıdır. Bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamalıdır. Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmalı ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmelidir. Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan Stratejik hedefler Performans raporları Uygulanan anketler Kurumun SP uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> Bölümün 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış olup bu plan içerisinde stratejik amaçları 5 ana başlık altında, stratejik hedefleri ise 90 alt madde olarak hazırlanıp 2019 yılında bölüm web sayfasından kamuoyuna ilan edilmiştir. Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem Öğrencilerin eğitim değişkenleri ile ilgili memnuniyet ve öğrenim çıktılarını kazanım seviyelerini belirlemek amacıyla 2018-2019 döneminde tüm sınıflara ve 2019-2020 döneminde son sınıflara olmak üzere iki kez anket düzenlenmiş ve sonuçlar Bölüm Akademik Kurulunda tartışılmıştır.

A.1.1. Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Kurumun uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri	Bu noktada yükseköğretim kurumlarımızdan beklenen gerek uzaktan eğitim hizmetlerinin niteliğini geliştirici gerekse uzaktan eğitim olanaklarıyla örgün eğitim	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan eğitim strateji ve kararları Üniversitemiz yönetimince alınmaktadır. Bu nedenle, Bölümün 2019 yılında hazırlayıp ilan ettiği 2019-2023 stratejik planında “uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri” bulunmamaktadır.

nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	hizmetlerinin niteliğini arttırıcı stratejik amaç ve hedefler belirlemeleridir.	<ul style="list-style-type: none"> Pandemi ile birlikte bölümümüzde zorunlu olarak yapılan uzaktan eğitim uygulamaları başarılı bir şekilde yapılmış ve halen devam etmektedir.
--	---	---

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmalıdır. Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmalı ve politikadaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmelidir Sonuçlar izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Tüm alanlardaki kurumsal politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve karar almalarda esas alınmalıdır Bu uygulamalar içerisinde kuruma özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Politika belgeleri (eğitim-öğretim politika belgesi, varsa uzaktan eğitimi de içermelidir) Politika belgelerinin paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) Politika belgeleri ile iç kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar Politika belgelerinin kuruma özgü performans göstergeleri Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> Bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi ile ilgili politikaları stratejik planın “İzleme, ölçme ve değerlendirme” bölümünde verilmiş olup aşağıdaki linkten ulaşılabilir: Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem Politika belgeleri; paydaşlardan istek, öneri ve şikayetler, anketler, yüz yüze görüşme, telefon, yerinde ziyaret gibi mekanizmalar kullanılarak izlenmektedir.

A.1.2.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Kurumun bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?	Yükseköğretim kurumları uzaktan eğitim olanaklarını fırsat olarak görerek, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, öğrenci ve öğretim elemanı açısından kullanıcı dostu sürdürülebilir politikalar tanımlamalıdır. Bu politika uzaktan eğitim hizmetlerinin örgün eğitim hizmetleriyle aynı standardı korumasını garanti altına almalı, kurumun gelen eğitim öğretim politikasıyla uyumlu olmalı, iç kalite güvence sistemiyle entegre biçimde izlenmeli ve iyileştirilmelidir. Bu noktada kurum Pandemi döneminin getirdiği “Örgün süreçleri uzaktan ortamlara nasıl aktarıyoruz?” bakışından “Uzaktan olanaklardan yararlanarak eğitim vizyonumuzu nasıl daha ileriye taşıyoruz?” bakışına geçmelidir.	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan eğitim politikaları üst yönetim tarafından belirlenmektedir.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri ve mekanizmaları bulunmalıdır. Mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamalıdır. Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmalı ve performans yönetimine ilişkin 	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri Anahtar performans göstergeleri Performans göstergelerinin birimler ve kurum ölçeğinde gerçekleşme düzeyi Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular Performans programı raporu İyileştirme uygulamaları Kurumsal performans yönetiminde, varsa 	<ul style="list-style-type: none"> Bölümümüzün 2019 yılında hazırlayıp ilan ettiği 2019-2023 stratejik planında tanımlanmış her bir amaç için performans göstergeleri ve mekanizmaları bulunmaktadır. Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem Öğrenci memnuniyetleri ve ders performansları ve akademik personelin

<p>önlemler alınmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi kurumun tamamında benimsenmeli; kuruma özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<p>uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>performansları üniversitemiz bilgi yönetim sistemi aracılığı ile ölçülmektedir.</p>
---	--	--

A.1.3.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Kurumlar uzaktan eğitim için hedefler ve performans göstergelerini tanımlamalı, uzaktan eğitim sisteminin performansı yüz yüze eğitim süreçleriyle karşılaştırılarak izlenmeli ve iyileştirmeler yapılmalıdır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan eğitim stratejileri Üniversitemiz aracılığıyla belirlenmekte ve uygulamalar GUZEM tarafından yürütülmektedir.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmalı, Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır. Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında 	<ul style="list-style-type: none"> Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesi şekli Kalite Komisyonunun idari destek yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek için Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu

<p>çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. • Kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Danışma Kurulu • Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları • Senato kararları • Üst yönetim kararları • Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar) • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>Yönergesi hükümlerine dayanılarak “Usul ve Esaslar” hazırlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile Senato kararları uygulanır.
---	--	---

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmalı ve bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamalıdır. • Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmalı; bu iç kalite güvencesi mekanizmaları kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmelidir. • Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmeli; yürütülen uygulamalardan elde edilen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri • Bilgi Yönetim Sistemi • Kalite odaklı organizasyonel yapılanma • Öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı • Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümümün kalite odaklı organizasyonel yapılanması mevcuttur. Kalite Alt Çalışma Grubu eliyle heryıl iç ve dış değerlendirme raporları hazırlanıp, sunulmaktadır.

<p>bulgular izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmelidir. • Kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Senato ve Yönetim Kurulu kararları • Yıllık iyileştirme raporları • PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	
--	--	--

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmalı; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmeli ve bu uygulamaların sonuçları izlenmelidir. • Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmeli, paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır. • Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.) • Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu) • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmalıdır. • Paydaşlar belirlenmeli ve paydaş analizleri gerçekleştirilmeli, paydaş katılımına ilişkin tanımlı süreçler bulunmalıdır. • Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmalı, tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmeli ve uygulamaların sonuçları izlenmelidir. • Paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır. • Kurumun paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • İç ve dış paydaş listesi • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi) • Paydaş analizi raporu (varsa uzaktan eğitim paydaşlarını da içermelidir) • Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi) • Üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler • Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. • Mezun izleme sistemi • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümümüz 2019-2023 stratejik planında iç ve dış paydaşlar listesi mevcuttur. • Paydaş (Öğrenci) görüşlerinin alınmasına yönelik her yıl düzenli anket uygulaması vardır. • Personel memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. • Her türlü istek öneri ve şikayetin alınabildiği mekanizmalar kurulmuştur. • Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinde paydaş görüşlerini dikkat alınmasına yönelik mekanizma mevcut olup, mekanizma yeni kurulduğundan bu mekanizma ile henüz bir çıktı yoktur. • Mezunlarla ilgili iletişim mekanizması kurulma aşamasındadır. • Ana faaliyet alanlarında komisyonlar mevcut olup, komisyonlar etkin şekilde çalışmakta, komisyon kararları uygulanmaktadır. • Bölüm ile ilgili tüm stratejik konular Bölüm Kurulunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmalıdır. Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli kurumun tamamında benimsenmeli; uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmalı ve uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararasılaşma politika belgesi Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> Bir lisans öğrencimiz Polonya Poznan Üniversitesinde Endüstri stajını yapmış, bir öğrencimiz de halen Amerika'da stajına devam etmektedir. Polonya Poznan Üniversitesi ile stratejik ortaklık kurularak, ortak uluslararası ar-ge çalışmaları yapılmış, sonuçta etkin araştırma makaleleri yayınlanmıştır. Polonya Poznan Üniversitesi ile 2019 yılında fakültemiz konferans salonlarında ortak uluslararası konferans düzenlenmiştir. <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> Tüm öğretim üyeleri düzenli olarak SCI kapsamlı dergilerde yayınlar

		<p>yapmakta, uluslararası konferanslara katılmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim üyelerinin uluslararası performans göstergeleri YÖKSİS aracılığı ile dökümanente edilmektedir.
--	--	---

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konulmalıdır. • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır • Kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası ilişkiler, Üniversitemiz iç yapılanmasına uygun olarak faaliyet gösteren, Bölüm ERASMUS koordinatörü aracılığı ile yürütülmektedir. • Öğrencilerimizin dil sorunu nedeniyle bu kapsamda henüz öğrenci değişimi yapılamamıştır. Ancak, bu yapı öğrencilerimizin yurt dışı hedeflerinin gerçekleşmesine yardımcı olmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamaları bulunmalıdır. • Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir. • Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar, tanımlı süreçler ile bu planlar ve süreçler doğrultusunda tüm alanları ve birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. • Uluslararasılaşma politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır. • Kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulaması bulunup bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümümüzün 2019 yılında hazırlayıp ilan ettiği 2019-2023 stratejik planında performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar tanımlanmıştır. • Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmeli ve bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmalıdır. Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> Yüksek Lisans ve Doktora programlarımız için ders havuzları ayrı ayrı oluşturulup, programlar arası farklılıklar net bir şekilde tanımlanmıştır. Lisans ve lisansüstü dersleri ve ders programı güncellenmiş, iyileştirilmiştir. Lisans ve lisansüstü öğrencilerine 2019 yılında yüz yüze geri bildirim anketi uygulanmış, anket sonuçları anabilim dalı akademik kurulunda tartışılmış, öğrenciler tarafından dile getirilen olumsuz bildirimlerin giderilmesi için farkındalık yaratılmıştır.

Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.1.1.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Karma eğitim anlayışı içerisinde bir programın ne kadarının yüz yüze ne kadarının uzaktan süreçlerle yürütüleceği; kazandırılması hedeflenen yeterliklerin bir başka ifadeyle kazanımların düzeyi bölüm bazında verilebilecek bir karardır.</p> <p>Program düzeyinde bir çevrimiçi/yüz yüze ders oranı belirlenirken programın yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve bu eylemlerin hangi eğitim türüyle mümkün olacağı belirlenmelidir. Örneğin; teorik ağırlığı daha fazla olan bir ders/modülün çevrimiçi oranı daha yüksek olmalıdır.</p>	
<p>Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Kurumlarımızın sahip olduğu karma eğitim sistemi uzaktan ve örgün ders oranları bakımından farklılıkları destekleyebilecek esneklikte olmalıdır. Bölümlerin kararları doğrultusunda yeterli düzeyde sosyal mesafesi bulunan yüz yüze eğitim ortamı ve yine yeterli düzeyde çevrimiçi öğretim olanağı sağlanmalıdır. Bu doğrultuda gerekiyorsa fiziksel mekanlar günün daha geniş bir kısmında kullanıma açılmalı, çevrimiçi eğitim hizmetlerinin bant genişliği artırılmalıdır.</p>	

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumdaki tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş olmalıdır. • Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsamalıdır) • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümümüzün program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu tanımlanmış olup, üniversitemiz tarafından yayınlanan bilgi paketinde mevcuttur. • Link: http://gbp.gazi.edu.tr/?dr=0&lang=0&ac=4&baslik=1

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumdaki tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmeli ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmalıdır. • Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalıdır. • Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş olmalı ve tüm programlarda içselleştirilmelidir; bu kapsamda kuruma özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmalıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümümüzün ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi tanımlanmış olup, üniversitemiz tarafından yayınlanan bilgi paketinde mevcuttur. • Link: http://gbp.gazi.edu.tr/?dr=0&lang=0&ac=4&baslik=1

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumdaki tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmalıdır. • Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınarak sürekli güncellenmelidir. • Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası • Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümün program ve ders bilgi paketleri web sayfasında ilan edilmiştir. • Link: http://gbp.gazi.edu.tr/?lang=0&baslik=1

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR (* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumdaki tüm programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmalı, bunlar tüm programları kapsamalıdır. • Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmalı (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmalıdır. • Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmelidir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması, • Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması, • Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar • Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler) • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümümüzün tüm derslerine yönelik olarak öğrenci iş yükleri tanımlanmış olup, üniversitemiz tarafından yayınlanan bilgi paketinde mevcuttur. • Link: http://gbp.gazi.edu.tr/?lang=0&baslik=1

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaludur. • Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun tamamında benimsenmelidir. Bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.) • Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.) • Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve değerlendirme esasları üniversitemiz eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. • Link: http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris

B.1.6.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim sistemi, karma eğitim sisteminin bir alt bileşeni olarak örgün ölçme değerlendirme sistemiyle bütünleşebilen ve uzaktan eğitim süreçlerinin imkân ve sınırlarını gözeten (zaman ve mekândan bağımsız sınav yapabilme, görsel, işitsel ve video tabanlı performans ödevi oluşturabilme, erişim kısıtları, yetkinlik kısıtları vb.) bir uzaktan ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip olmalıdır.	

<p>Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Ülkemizde sınav notunun belirleyiciliği göz önüne alınarak, yükseköğretim kurumları koşullar elverdiği ölçüde sınavlarını yüz yüze yapmayı tercih etmelidir. Gerek uzaktan gerekse yüz yüze sınavlarda sınavın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri alınmalıdır. Bununla birlikte uzaktan sınavlarda kopya ve aşırmanın engellenmesi (çeşitli güvenlik yazılımlarıyla), performans ödevlerinin öğrenci tarafından yapılmasının izlenmesi, yüz yüze sınavlar için sosyal mesafenin korunması, kimlik kontrolünün elektronik olarak gerçekleştirilmesi gibi tedbirler oldukça önemlidir.</p>	
--	---	--

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler kurumdaki tüm alanları kapsamalıdır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler, Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri 	<ul style="list-style-type: none"> Bölüme öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi esasları üniversitemiz ilgili yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. Link: http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris

<p>birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamdaki kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<p>taşımalıdır.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	
---	---	--

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tüm programları kapsayan tanımlı kriterler ve süreçler bulunmalıdır. • Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler, • Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitemiz ilgili yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. • Link: http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris

<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.) • Diploma eki • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	
---	--	--

B.2.2.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?	Kurumda farklı örgün, uzaktan, açık; formal ya da informal yollarla elde edilen yeterliliklerin tanınmasına ve teşvik edilmesine ilişkin mekanizmalar bulunmalıdır. Uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım

benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmalıdır. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır. Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar Öğrenme ve öğretim merkezi Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri Eğiticilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğiticilerin eğitimi modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

B.3.1.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?	Uzaktan eğitim, doğası gereği, yüz yüze eğitimde ağırlıklı olarak kullanılan sunuş stratejisinden daha farklı öğretim yaklaşım ve yöntemlerini gerekli kılmaktadır. Bu noktada öğrenci motivasyon, ilgi ve bağlanmasını (engagement) canlı tutmanın en önemli yolu öğrenciyi merkeze alan ve uzaktan eğitime uygun olan dönüştürülmüş/ters yüz edilmiş öğrenme (flipped learning), proje, problem ya da senaryo tabanlı öğrenme gibi yöntemlerin tercih edilmesidir. Uzaktan eğitime unutulmaması gereken bir unsur da öğrenci	

	<p>etkileşiminin sağlanmasıdır. Bu noktada yüz yüze eğitimde öğrencilerin kütüphane, kantin ya da sınıfta ders dışı zamanlarda ancak derslerle ilgili olarak yürüttükleri tartışmaların uzaktan süreçlere taşınabilmesi için çevrimiçi öğrenme topluluklarından (forumlar, bloglar, sosyal ağ uygulamaları vb.) yararlanılmalıdır.</p>	
--	--	--

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm programları kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. • Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler • Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.3.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?</p>	<p>Uzaktan eğitim süreci öğretim yönteminde olduğu gibi ölçme-değerlendirme yaklaşımında da farklılıkları beraberinde getirmektedir. Bu süreçte kurumlar öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine paralel olarak, sonuç değerlendirmenin yanında zamana yayılmış performans değerlendirmeye ve öğrenci ürünlerine ve portfolyolara doğru da bir esneklik geliştirmelidir. Öğrencilerin uzaktan sınavları kendilerine uygun zamanlarda alabilmesine, öğrenci ürünleri ve bunların gelişimsel bir seyirle izlenmesine ağırlık verilmelidir.</p>	

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmalıdır. • Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmalıdır. • Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

B.3.3.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi noktasında oldukça önemli bir yol gösterici öğrenci geri bildirimleridir. Bununla birlikte bu süreçte sadece anketlerle veri toplamak yeterli değildir. Geri bildirim elde etme yolları birebir ve odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle zenginleştirilmelidir.	

B.3.4. Akademik danışmanlık

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmalı ve akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümde öğrenci danışmanlıkları Doçent ve Profesör Öğretim Üyeleri ile yürütülmektedir. Her 15-20 öğrenciye bir danışman düşecek şekilde planlama yapılmıştır. Danışmanlık işlemlerinde Üniversitemiz öğrenci işleri alt yapısı yanısıra eposta, cep telefonu ve sosyal medya iletişim aracı olarak kullanılmakta ve etkinlik artırılmaktadır. • 2019 yılı itibarıyla Milli Eğitim Bakanlığı Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı iki ayrı ortaöğretim kurumu ile fakültemiz arasında yapılan protokole göre bölümümüz iki öğretim üyesi ilgili okullarda "Danışman Akademisyenlik görevlerini yapmaktadırlar. • Bu görev kapsamında, yönetim süreçlerinin etkili yürütülmesi, öğretmen yetkinliklerinin geliştirilmesi, çevre-okul ilişkilerinin güçlendirilmesi ve öğrenci başarısının her alanda artırılarak okullarda nitelikli eğitimin sağlanması gibi amaçlarla okullar ve üniversiteler arasında bağ kurulmasına çalışılmaktadır. • Danışman Akademisyenlerimiz tarafından okullarda görev yapan personele kalite güvence sistemi kapsamında periyodik aralıklarla eğitim toplantıları düzenlenmiştir.



B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmalı ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmalıdır • Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.) • Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin Atama- Yükseltme kriterleri mevcuttur. • Öğretim elemanlarının ders performansları Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi içerisinde anket uygulaması ile Üniversite Bilgi Sistemi içeriğinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. • Öğretim elemanları dahil eğitim değişkenlerinde öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi için her yıl yenilenen Bölüm içi anket uygulaması vardır. • Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin tüm birimleri kapsayan uygulamaları (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmalıdır. • Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.) • Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • MÜDEK akreditasyon hazırlıkları kapsamında bölümümüz öğretim üyelerinin verdiği derslerin her biri için bir dosya açılmış olup her dönem sonunda ders değerlendirme belgeleri, sınav soruları, cevap anahtarı ve ayrıntılı puanlama, başarı puanları, en düşük, ortalama ve en yüksek notlu cevap kağıtları ve ders notları dersin öğretim elemanından talep edilmekte, Bölüm Başkanlığınca değerlendirilerek arşivlenmektedir. • Her dönem başı yapılan Bölüm akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir.

B.4.2.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Uzaktan eğitim süreçleri alan ve pedagoji bilgisinin yanı sıra teknoloji bilgisini de gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda kurumlarımızdan öğretim elemanlarının teknolojik ve pedagojik (teknopedagojik) yeterliklerini sürekli biçimde geliştirmek için tedbirler almaları beklemektedir. Bu doğrultuda uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğretim elemanı yetkinliğini arttırmaya dönük bir hizmet içi eğitim programı; öğrenme yönetim sisteminin kullanımı, uzaktan öğretim yaklaşım ve yöntemleri, uzaktan ölçme-değerlendirme yöntemleri, dijital içerik hazırlama ve yayınlama süreçleri, ayrıca telif hakları ve etik gibi boyutları kapsamalıdır.</p>	<p>Bu konuda Rektörlüğümüz uzaktan eğitim konusunda uzman öğretim üyelerini görevlendirerek 2020-2021 pandemi eğitim öğretim dönemi başlamadan önce “öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak” için hizmet içi uzaktan eğitim seminerler düzenlenmiştir.</p>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmeli ve bunlar tüm alanları kapsamalıdır. • Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumun tüm birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş olmalı ve bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>Rektörlüğümüz geleneksel olarak her yıl haziran ayında, Dünya’da Ülkemizin ve Üniversitemizin adını duyuran ve Web of Science’da yer alan üç ana indeksli ve etki değeri yüksek olan dergilerdeki yayınları, patent ve tasarım telif belgeleri, uluslararası Web of Science atıflarına vb. yayın teşvik ödülü vermektedir.</p>

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmalı, öğrenme kaynakları tüm birimlere uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere yönetilmelidir • Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınarak ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir. • Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu • Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı • Öğrenme kaynaklarına erişim • Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim • Öğrenme kaynaklarının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi) • E-öğrenme uygulamaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • İyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümümüze ait mekânlar ayrıntılarıyla incelenmiş, ilgili mekânlar kaliteli eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olacak ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alacak şekilde yeniden planlanmıştır. • Gereç ve ekipman temininde süreklilik sağlanmış, atelyeler ve laboratuvarlarda yenilemeler yapılmıştır. • Atölyelere kalorifer sistemi kurularak ısıtma sistemi çözülmüştür. • Sektörde öne çıkan prestij firmalarla İşyeri Eğitimi ve Sanayi Stajı dersleri ile ilgili ikili anlaşmalar yapılmıştır. • Her dersin eğitim materyali mevcut olup, Üniversitemizin altyapısı ile öğrencilerin iletişim ve kaynaklara erişim konusunda sorunu yoktur.

B.5.1.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?	Yükseköğretim kurumları eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, tüm ilgiler için kullanıcı dostu ve ergonomik olan, kurumun diğer bilgi yönetim sistemleriyle uyumlu ve entegre biçimde çalışabilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarının yanı sıra, zenginleştirilmiş (çokluortam) içerik geliştirme, ölçme değerlendirme, hizmet içi eğitim, öğrenme topluluğu oluşturma ve yönetme gibi modüllerde barındıran bir öğrenme yönetim sistemine sahip olmalıdır. Uzaktan eğitimde hibrit yaklaşımlara geçmenin ön koşulu da kurumun öncelikle kendi özgün öğrenme yönetim sistemini geliştirmesidir. Öğrenme yönetim sistemi kampüs içinden yönetilmeli ve yine tüm kayıtları kampüs içinde saklanabilmelidir. Katılımcı bir anlayışla izlenmeli ve iyileştirilmelidir.	
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Günümüzde internet öğrenme kaynak ve materyallerini çok boyutlu ve aynı zamanda etkileşimli biçimde hazırlama, yayımlama ve kullanıcılara ulaştırma olanaklarını geniş biçimde barındırmaktadır. Bu doğrultuda kurumlarımız karma öğrenme sürecinde öğrenci ve öğretim elemanlarına dijital kitap, makale, diğer süreli yayınlar, ders notları, sunumları, ayrıca ses dosyaları (podcast), video kayıtları gibi kaynak ve materyalleri kampüs dışı erişim kolaylıklarını gözeterek sağlamalıdır.	
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemine erişimlerine ilişkin olarak rehber, mobil uygulama gibi kolaylaştırıcı kaynaklar hazırlanmalıdır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyacına göre eş zamanlı ya da eş zamansız teknik destek sağlamak üzere müstakil bir destek hizmetleri birimi oluşturulmalıdır. Destek hizmetlerine ilişkin geri bildirimler alınmalı ve bu hizmetlerin niteliği sürekli iyileştirilmelidir.	
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak	Yükseköğretim kurumlarının uzaktan eğitim süreçlerinde odağı öğrenci etkileşiminin en yüksek seviyede tutulması olmalıdır. Etkileşim uzaktan eğitimde en önemli sorun olan öğrenci katılımını arttırmanın temel yoludur. Dolayısıyla kurumlarımız “etkileşimi en	

<p>belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>yüksek seviyede tutabilecek içerik ve materyal nasıl geliştirilmelidir?" sorusu çerçevesinde içerik ve materyal geliştirme süreçlerine ilişkin birtakım ilkeler belirlemelidir.</p> <p>Bu ilkeler içerisinde çevrimiçi derslerde öğrenci etkileşimi için ayrılması gereken zaman, bu doğrultuda sunum ve videoların sahip olabileceği optimum uzunluk, gerçek yaşam olaylarının (haberler, gerçek olay videoları, vakalar vb.) sınıfa taşınmasında dikkat edilmesi gereken noktalar, çevrimiçi derslere davet edilebilecek dış uzmanların nitelik ve yetkinliği, öğrencilere derslerde verilebilecek yayın ve kayıt izinlerinin sınırları gibi hususlar yer almalıdır. Ayrıca, uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları bulunmalıdır.</p>	
---	---	--

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalı, bu faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmelidir • Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmelidir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir. • Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi • Varsa uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme süreç ve mekanizmaları • Öğrenci Topluluklarının yıl içerisinde faaliyetlerinin değerlendirilmesi • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi topluluk akademik danışmanı tarafından yapılmaktadır. • -Bölümümüz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini yürütebilmeleri için ABİTET öğrenci topluluğu kurulmuş, topluluğun organizasyonu ile öğrencilerin alanlarıyla ilgili faaliyet gösteren tanınmış endüstriyel kuruluşların fabrikalarına teknik ziyaretler düzenlenmektedir. • -Örneğin alanımızla ilgili

kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.

(anketler vb.) sonuçları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

düzenlenen fuarlara katılım sağlanmakta ve önemli işletmelere (ERSA, DOĞTAŞ, İSTİKBAL, BÜROTIME vb.) teknik ziyaretler yapılmaktadır.

- Yine bu topluluk eliyle mezuniyet baloları düzenlenmekte, yapılan çeşitli etkinliklerde aktif görevler yapılmaktadır.



B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmelidir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir. Kurumun tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu Tesislere erişim durumları Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim altyapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları İyileştirme raporları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

B.5.4. Engelsiz üniversite

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamlı, engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite 	<ul style="list-style-type: none"> Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) 	

<p>uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler • Engelsiz üniversite ödülleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • 	
--	--	--

B.5.4. Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Yükseköğretim kurumları, uzaktan eğitim uygulamaları içerisinde özel eğitime muhtaç bireyler için gerekli tedbirleri almalı ve ilgili öğrencilerle açıkça paylaşmalıdır.</p>	

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır. • Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları • Geribildirimlerin iyileştirme 	

<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir. • Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmelidir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir. • Kurumun tüm birimlerinde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<p>mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	
---	---	--

Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.5.5.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çeşitli düzeylerde tedbirler alınmalıdır. Bunlardan ilki uzaktan süreçlerde öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-kurum arasında yaşanabilecek olası iletişim kazalarının anında çözümü için öğrenci ile uzaktan eğitim merkezi arasında çok hızlı dönüt sağlayabilen iletişim kanallarının (posta, forum, telefon vb. aracılığıyla) bulunmasıdır. İkincisi öğrenciler arasında yaşanabilecek iletişim problemlerinin, öğrencilerin sistemden uzaklaşmasına sebep olmasının engellenmesidir. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin zihnini derse yoğunlaştırması, kendisini sınıfın bir parçası gibi hissetmesi ve kendisini öğrenme ortamı ve yönteminin bir parçası olduğunu hissetmesi sağlanmalıdır.</p>	

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) tüm programları kapsayacak biçimde uygulanmalıdır. • Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmeli, Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında ve güncellemelerde kullanılmalıdır. • Kurumda tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmalı; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi 	<ul style="list-style-type: none"> • Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi) • Programların yıllık özdeğerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme) • Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi) • Programların yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar. • Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.) • Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar • Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar • Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler • Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar 	<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için Sanayi Temsilcisi ve başka Üniversite Öğretim Üyesi'nin de yer aldığı bir " Program Danışma Kurulu" oluşturulmuştur. Pandemi süreci ile aksayan kurul toplantılarının sürecin normalleşmesi ile periyodik aralıklarla yapılması planlanmaktadır. • Mezunların düzenli olarak sosyal medya vb. iletişim kanallarından takip edilmektedir. • MÜDEK komisyonu tarafından akreditasyon hazırlıkları devam ettirilmektedir. • Programın yıllık özdeğerlendirme raporları (Program kazanımları açısından) ilgili komisyon tarafından

uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.	<ul style="list-style-type: none"> • Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları • Program akreditasyonu • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>hazırlanmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programın eğitim amaçlarına ulaşım ulaşmadığını tespit etmek için ANKET UYGULAMASI başlatılmış, anket uygulaması ile veri toplama devam etmektedir.
--	--	--

B.6.1.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri¹

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?	Tıpkı yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen programların eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönemlik olarak, yıllık olarak ve program süresi sonunda çevrimleri kapatılacak biçimde izlenmelidir. İzleme sonuçları sistematik olarak gözden geçirilerek iyileştirilmelidir.	

B.6.2. Mezun izleme sistemi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) tüm programların mezunları izlenmeli ve izlem sonuçları değerlendirilerek ve karar almalarda kullanılmalı, tüm birimleri ve 	<ul style="list-style-type: none"> • Mezun izleme sistemi • Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunlarımızı izlemek üzere birim bazında oluşturulan mezun derneklerinin yanında kurumsal düzeyde tüm mezunlarımızın izlenmesi amacıyla oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi 2019 yılında hayata geçirilmiştir. Mezunlarımızın

¹ Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.

<p>programları kapsayan önlemler alınmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurum tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almalı, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>kendilerine özel kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik sistemle mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan “Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.” stratejik amacı altında mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye, kurumsallaşma için kullanılacak bütçenin artırılmasına, kurumsallaşmaya yönelik hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının artırılmasına ve kalite güvence süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik hedefler yer almaktadır.
---	---	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile bunları hayata geçirmek üzere mekanizmaları veya uygulamaları bulunmalıdır. • Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir. • Tüm birimler tarafından benimsenen araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmalıdır. • Kurumda araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmalı ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma politikası • Araştırma stratejisi ve hedefleri • Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Araştırma performans göstergeleri • Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmalı, bu planlar doğrultusundaki uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır. • Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konulmalı, elde edilen sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmeli, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Araştırma yönetim modeli • Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda 	

<ul style="list-style-type: none"> Tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalı, kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<p>geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>	
--	---	--

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri tüm alanları kapsayacak biçimde dikkate almalı ve bunlar kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine yansıtılmalıdır. Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalıdır. Kurumda araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> Bölüm araştırma konularının belirlenmesinde sektörün ihtiyaçlarına yönelik olarak sürdürülebilir yaklaşımlarla hareket edilmekte, kullanıcı ve çevre dostu konulara öncelik verilmektedir. Bu kapsamda yapılan araştırmaların sonuçları Dünyanın etkin dergilerinde yayınlanmıştır.

C.2 Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmalı, kaynakların oluşturulmasına yönelik planları tüm birimleri kapsayacak biçimde uygulanmalıdır. • Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde birimler arası denge gözetilerek yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir. • Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar • Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı • Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe • Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar • Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümün araştırma – geliştirme ihtiyacını karşılamak üzere Dünya standartlarında endüstriyel test laboratuvarı kurulmuştur. • Bu laboratuvarında, döner sermaye kapsamında sanayinin ihtiyaç duyduğu doğrulama testleri yanı sıra Ar-Ge faaliyetleri de yürütülmektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) ve bu planlar doğrultusunda uygulamalar tüm birimleri kapsamalıdır. Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir. Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> İç kaynaklar (BAP) İç kaynakların birimler arası dağılımı BAP Yönergesi Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> Bölümümüzde yapılan deneylere dayalı lisansüstü tez çalışmalarının önemli bir kısmında BAP projesi desteklerinden faydalanılmaktadır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmalı ve tüm alanları kapsayan uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Dış kaynaklar Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkânları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. Araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünlük ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Doktora programları Post-doc programlara ilişkin uygulamalar Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> Bölümde Doktora programı mevcuttur. Post-doc programlarında ulusal mevzuat uygulanmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları Eğitimler Eğitim kazanımları Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine 	

<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<p>katılımına ilişkin kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	
--	--	--

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusundaki uygulamalar tüm birimleri kapsamalıdır. • Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, • Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri • Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) ile tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. • Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler ile bu planlar ve süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. • Kurumda tüm birimlerin (araştırma merkezleri de dâhil) araştırma performansı izlenerek değerlendirilmeli ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. • Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmeli ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Bütçe dağılımı • Yıllar itibarıyla değişim • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmalıdır. • Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmalıdır. • Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmalı ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı politikası • Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri • Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesi • Üniversitedeki sürekli eğitim merkezi dışında çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri • Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümde BELTEK kursları yürütülmektedir. • Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlar düzenlenmekte, düzenlenen etkinliklerde bildiri sunularak sektörel katkı sağlanmaktadır. • Sektöre laboratuvar hizmetleri verilerek ürün doğrulama testleri yapılmaktadır. • Ar-ge faaliyetleri ile sektörün sorunlarına çözüm aranmaktadır. • Öğretim elemanları Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK bünyesinde gerçekleştirilen teşvik projelerinde akademik danışmanlık ve komisyon üyeliği, mahkemelik sorunlarda bilirkişilik yaparak faaliyetlere destek olmaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalıdır. Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Toplumsal katkı yönetim modeli Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1. Kaynaklar

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve birimler arası denge gözetilecek şekilde yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, 	<ul style="list-style-type: none"> Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan 	

<p>ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<p>kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	
--	--	--

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. • Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmeli ve iyileştirilmesine yönelik karar almalarında kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumda, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmalı, bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar tüm birimleri kapsamalıdır. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmalı ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, paydaşların görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmelidir. Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Yönetim modeli ve organizasyon şeması Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki ve çalışma usulleri Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

E.1.2. Süreç yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış olmalı ve tüm birimlerde uygulamalar bu süreçlerle uyumlu olmalıdır. Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmeli, paydaşların görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmelidir. Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Süreç yönetimi el kitabı Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları Süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri Süreç iyileştirmelerinin listesi Süreç değerlendirme raporları Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

E.1.2.Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler tanımlanmalı, insan kaynağı ve organizasyonel yapılanma sağlanmalıdır.	

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu tanımlanmış süreçleri ve bunları hayata geçirmek üzere mekanizmaları veya uygulamaları bulunmalıdır. • Tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar • İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar • İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları • İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler • İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümümüz 2019-2023 stratejik planında insan kaynakları yönetimine yönelik hedefler mevcuttur. • Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve bu süreçler doğrultusunda tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. • Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu • Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar • Finansal kaynaklardaki çeşitlilik • Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır. • Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak tüm alanları kapsayan bütünlük bilgisi yönetim sistemleri bulunmalıdır. • Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmelidir. • Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi yönetimi politikası ve kurumsal bilgi yönetimi modeli • Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • 	

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler doğrultusunda tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmalıdır. Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri E.3.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim, öğrenci ve öğretim elamanlarının kişisel pek çok bilgisinin yanı sıra, ders süreçleri, sınavlar ve bağlı açık ve gizli tüm etkileşimin de dijital platformdan gerçekleştiği bir eğitim türüdür. Dolayısıyla tüm bu bilgi ve kayıtlara ilişkin bilgi güvenli sağlanmalıdır. Bu noktada ilk temel gereklilik kayıtların kampüs içinde ve mümkünse kurumun kendisi tarafından tutulabilmesidir. Bir diğer gereklilik ise bilgi ve kayıtlara erişim yetkilerinin oldukça dikkatli biçimde belirlenmesidir. Ayrıca uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmelidir.	

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmalı ve bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır. • Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmelidir. • Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmeli, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve gerekli önlemler alınmalıdır. • Kurumda dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmelidir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar • Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi • Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler • Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri • Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekleri • Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemeli; bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır. Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmalı ve kurumun tamamında benimsenmelidir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurum hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemeli, yöntem ve süreçlerini belirlemeli, bu ilkeler ve süreçler doğrultusundaki uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır. • Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. • Kurumun hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmalı ve kurumun tamamında benimsenmelidir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler • Hesap vermeyi güvence altına alan mekanizmalar ve uygulama örnekleri • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • İç ve dış paydaşların hesap verme yöntemleri konusundaki memnuniyeti ve geri bildirimleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	

F. KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

Bu bölümde Gazi Üniversitesi Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda sunulan iyileştirme önerileri yer almakta olup birimler tarafından ilgili öneriye yönelik yapılan çalışmalara yer verilmeli ayrıca varsa birimin bu konudaki önerileri belirtilmelidir.

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	YAPILANLAR (2018-2020)	KANITLAR	BİRİM İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ			
Kalite kültürünün öğrenciler ve idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması.			
Kurumda farklı alanlarda (Kalite güvence yönergesi, yayın yönergesi, danışma kurulu yönergesi vb. gibi) yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların paylaşılması.			Kalite güvence yönerge çalışmalarının başlatılması, bu alanlarda sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların kamuoyuyla paylaşılması
Hazırlanmakta olan yeni stratejik plan ile kalite güvence süreçleri arasında ilişkilerin güçlü bir şekilde kurulması, bu bağlamda "araştırma üniversitesi" vurgusunun öne çıkarılması.			Yeni hazırlanacak Stratejik Plan'da "Araştırma Üniversitesi" vurgusunun öne çıkarılması yanında "Uzaktan/Karma Eğitim" vurgusunun da öne çıkarılması
Kalite Güvence sisteminde yer alan ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılması ve tüm çevrimlerin kapatılması.			Üniversite ve fakülte yönetici temsilcilerinin ve bölüm öğretim elemanlarının katılacağı bir toplantıda "Kalite Güvence sisteminde yer alan ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin"

			akademik düzeyde tartışılması ve denetim mekanizmasının iyileştirilmesi.
Uluslararasılaşma konusuna verdiği öneme paralel olarak, beklentilerin ne olduğu, mevcut uluslararası paydaşlarla ilişkilerin nasıl geliştirileceği, yeni ortaklık arayışında izlenecek yol haritası gibi konuların açıklığa kavuşturulması ve ilgili paydaşlar ile paylaşılması.			
Kurum hafıza ve kurum kültürünün devamlılığını sağlamaya yönelik adımlar atılması.			Gazi Üniversitesi kurum kültürünü belirleyen somut ve soyut değerler daha da belirginleştirilmeli, bu değerlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmalı
Paydaşlarla olan etkileşimin tanımlı, düzenli ve daha net olarak gerçekleştirilmesi.			
Kurum içindeki tüm fakülte/bölüm/birimlerin akreditasyonuna yönelik teşvik ve destek süreçlerine devam edilmesi.			
EĞİTİM – ÖĞRETİM			
Eğitim programlarında, programın doğası da dikkate alınarak, öğretim elemanı başına düşen hedef öğrenci sayısının aşılmamasına yönelik gerekli önlemlerin alınması.			Bölümde öğrenci sayısı öğretim üyesi oranı makul düzeydedir. Araştırma görevlisi sayısı çok düşük olup, Bölümün gelecek planına uygun sayıda artırılmalıdır.
Üniversite bünyesinde program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını gösteren bir mekanizmanın bulunmaması nedeniyle, yeterliklere ulaşıldığının nasıl			

belirleneceği, yeterliklerin belirlenmesinde geçerli olan lme araçlarının neler olduğuna ilişkin ayrıntılı açıklamaların yer aldığı bir sistemin geliştirilmesi.			
Gerek programların tasarımında gerekse müfredatların oluşturulması ve geliştirilmesi/değiştirilmesi aşamasında, i ve dış paydaş görüşünün dikkate alınmasının tüm fakülteler/bölümler tarafından benimsenen bir yol olmasının sağlanması ve katılımcılığın desteklendiği bir yaklaşımın benimsenmesi.			
Ders ve ğretim elemanı değerlendirilmesi amaçlı öğrencilere yaptırılan anketlerle ilgili uygulamanın zamanlamasının yeniden gözden geçirilmesi. Eğitim-ğretim ile ilgili olarak program yeterliliklerine ulaşma, lme-değerlendirme gibi tüm konularda PUKÖ döngüsünün tüm evrelerinden geçerek, çevrimlerin kapatılmasının sağlanması.			
Seçmeli dersler ile ilgili niversite genelinde bir Koordinatörlüğün oluşturulması ve böylece seçmeli derslerin hem sayısının artırılması hem de öğrencilerin entelektüel gelişimine katkı sağlayacak şekilde çeşitlendirilmesi.			
Kurum bünyesinde bulunan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık biriminin aktif hale			

getirilmesi.			
Kampüsün engelsiz üniversite kampüsü etiketine sahip olmak için gerekli çalışmaların yapılması.			A-Blok ve B-Blok binalarının merdiven boşluklarına, tarihi kimliği bozmadan, asansör yapılması faydalı olur.
Öğrencilerin hem uluslararası değişim programlarından faydalanmaları hem de istedikleri stajları gerçekleştirmelerinin önünde engel olarak gördükleri yabancı dil sorununun giderilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.			Mevcut durumda 7 yarıyla yayılmış olan İngilizce eğitimi yerine hazırlık programı uygulanmalıdır.
Önceki formal ve informal öğrenmeleri tanıma konusunda herhangi bir süreç belirlenmemiş olması.			
Öğrencilerin akademik gelişiminin bölüm ve program bazında izlenmesi sağlanırken, sonuçların özellikle program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi göstergeleri içerecek şekilde sistematik olarak raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.			Bölümün tercih sırasını yükseltici yönde hedef kitleye direkt ulaşan medyatik çalışmalar yapılmalıdır.
Kurum bünyesinde yapılan eğitimcilerin eğitimi programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması.			
Gazi Üniversitesi'nde hali hazırda akredite olan fakültelere ek olarak akreditasyon çalışmaları devam eden birimlerde söz			

konusu çalışmaların ivedilik kazanması ve bu yöndeki çabaların üniversitenin tüm bölüm ve birimlerini kapsayacak şekilde desteklenmesi.			
Öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimini sağlamak üzere hizmet veren birimlerin merkezi koordinasyon altında yapılandırılarak daha etkin yönetilmesi.			
Öğrenci topluluklarının sayıca çok olmakla birlikte, faaliyetlerinin bir kısmına aynı ve lojistik destek bulamaması sorununun ve fiziksel kaynakların yetersizliğinin iyileştirilmesi.			
Bazı bölüm/birimlerdeki laboratuvar ve fiziksel mekanlar ile eğitim ortamlarının iyileştirilmesi.			Altyapı projeleri ile Bölüm Uygulama Atelyesinin yenilenmesi ve çağdaş üretim sistemleri paralelinde teknolojik dönüşümün sağlanması
ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME			
Gazi Üniversitesi, tarihsel gelişim süreci içerisinde “eğitim odaklı” olarak ortaya koyduğu yapısını, içinde olduğu dönüşüm süreci ile birlikte “araştırma odaklı” yapıya doğru yönelttiği yeni bir sürecin içerisinde olduğundan bu sürecin kurum içerisinde sahiplenilmesinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.			
Araştırma üniversitesi odağı ile birlikte organizasyonel yapılanma ve süreçlerinin			

bu kapsamda gözden geçirilmesi ve tespit ettiği ihtiyaç alanlarında iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi.			
UYGAR merkezlerinin faaliyetlerinin izlenmesi, koordinasyonu ve desteklenmesine yardımcı olmak üzere izleme/değerlendirme sürecinin bir fırsata dönüştürülerek, atıl olan, araştırma faaliyeti yürütmeyen veya benzer konularda çalışan UYGAR'ların amacına uygun şekilde yeniden yapılandırılması.			
Araştırma altyapıları kapsamındaki ekipman donanımının hem verimli kullanımının sağlanması açısından hem de araştırma üniversitesi statüsü bağlamında, yakın gelecekte lisansüstü öğrenci sayısının dolayısıyla ihtiyaçların da artacağı göz önünde bulundurularak araştırma altyapı envanterinin ivedilikle oluşturulması.			
Kurumun araştırma üniversitesi statüsü kazanması sebebiyle, akademik personelin yükseltilme ve atama kriterlerine ilişkin fakülteler bazında bulunan yönergelerin tekrar gözden geçirilmesi.			Fakülte bazlı farklılıklar dikkate alınarak, imkân ve fırsat eşitliği çerçevesinde, akademik personelin yükseltilme ve atama kriterleri yeniden revize edilmelidir.
Araştırma odaklı üniversite olunmasına bağlı nedenlerle, disiplinler arası lisansüstü programların sayılarının artırılması.			

Fakülteler arası hatta aynı fakülte içindeki farklı programlarda öğretim üyesi ders yüklerinin farklılıklarının, araştırma üniversitesi gereksinimlerini sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmesi			
Araştırma yönetim modelinin ve sürecinin tanımlaması, uygulanması; araştırma performansını ölçmeye yönelik belirlenmekte olan kritik performans ölçütlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, bir başka deyişle araştırma alanında PUKÖ döngüsünün tüm evrelerinden geçilerek çevrimlerin kapatılmasının sağlanması.			
Stratejik planlama çalışmalarının, Kurumun büyüklüğü göz önünde bulundurularak yürütülmesi ve bilginin tüm akademik personele dağıtılarak çalışmalara katılım sağlayamayan akademik personelin de konuyla ilgili bilgilendirilmesi amacıyla yeni yöntem ve süreçlerin geliştirilmesi.			
YÖNETİM SİSTEMİ			
Birbirleriyle örtüşen bölümlere sahip fakültelerin bulunması sebebiyle akademik, idari ve mali kaynakların etkin ve etkili kullanılamaması sorununun yeni stratejik plan çalışmaları doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi.			
Yeni fakülteler ve bu fakülteler altında bölümler açma konusunda bir stratejinin			

oluşturulması ve araştırma odaklı üniversite misyonu dikkate alınarak bu konunun hazırlanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planı'na yansıtılması.			
Kurumun "uluslararasılaşma" yol haritasının ne olduğu, mevcut uluslararası paydaşlarla ilişkilerini nasıl geliştirileceği, yeni ortaklıklarda izlenecek stratejilerin nasıl belirleneceğinin açık ve net olarak ifade edilmesi ve bu ifadenin 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer almasının sağlanması.			
İdari süreçlerinde iş akışı ve iş tanımı gibi uygulamaların güncellenmesinin hızlandırılması.			
Mezunların dış paydaşların önemli bir bileşeni olmasından yola çıkarak lisansüstü mezunlara yönelik başlayan mezun veri tabanı çalışmalarının lisans mezunlarını da içerecek şekilde düzenlenmesi ve geliştirilmesi.			
Dış paydaşlarla olan ilişkilerin daha etkili, kapsam ve sınırları belirginleştirilmiş ve bir sistematiğe oturmuş şekilde yapılandırılması.			
Kurum danışma kurulunu oluşturma aşamasında olup söz konusu danışma kurulundan kısa, orta ve uzun vadeli olarak			

beklentilerini belirlemesi ve bu doğrultuda danışma kurulu ile planlı ve koordineli çalışma yöntemini oluşturması.			
Bilgi yönetim sisteminin rasyonel, hatasız, güvenli, hızlı bilgi/veri akışını sağlayacak şekilde tekrar düzenlenmesi, bu bağlamda, kurumsal performans yönetimi ve karar alma süreçleri bağlamında bilgi yönetimine ilişkin otomasyon sistemlerinin birbirine entegre edilmesi.			
Üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesinin yanında paydaşlara sunulan bilgilendirme hizmetinin iyileştirilmesi.			
Bazı bölüm ya da birimlerin fiziksel mekanının ve kadrosunun iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.			Bölümün geleceği adına, çok acil olarak Araştırma Görevlisi kadrosu tahsis edilmelidir.
Öğrencilerin kullanımına sunulan sosyal alanlara yönelik nicelik ve niteliksel iyileştirmelerin yapılması.			
Merkez yerleşkeden uzak olan birimlerde ulaşım ve kısmen konaklama gibi lojistik sorunların giderilmesine yönelik iyileştirmelerin ele alınması.			
İdari personele yönelik hizmet içi eğitimlerin sayılarının artırılması,			

çeşitlendirilmesi ve sürdürülebilirliğine yönelik düzenlemelerin yapılması.			
Üst yönetimde farklı disiplinleri temsil eden yöneticilerin bulunmasının Üniversitenin strateji ve politikalarının geliştirilmesinde daha yüksek katkı sağlaması.			
Kurumun hizmet sunduğu yerleşke ve binalarda engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda başlatılan fizibilite çalışmalarının en kısa sürede sonuçlandırılarak üniversitenin tüm yerleşkelerinde gerekli düzenlemelerin yapılması.			

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. *Kurumsal Geri Bildirim Raporu*'nda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

2018-2020 periyodunda Üniversitemiz ve Dekanlığımız destekli olarak gerçekleştirilen iyileştirmeler:

- İnternet ortamında “İstek, öneri ve şikayetler” sayfası oluşturulmuş, öğrenci memnuniyetsizliklerinin ilk elden farkındalığı sağlanmıştır.
- Tüm öğrencilerin e-posta adresleri ve telefonları bir araya getirilmiş, öğrenci ve Bölüm Yönetimi arasında hızlı iletişim imkanı yaratılmış, sorunlara tepki süresi kısaltılmıştır.
- Uygulama atelyelerine kalorifer sistemi kurularak ısınma sorunu çözümlenmiş, öğrencilerin en çok şikayetçi olduğu bir konu çözüme kavuşmuştur.
- Bölüm bünyesinde, tüm sınıflardaki öğrencilerin birbirleri ile kaynaşmalarının sağlanması ve Bölüm aidiyet duygularının geliştirilmesi için bir sosyal mekan oluşturulmuştur.
- Üretim Teknolojisi derslerinin daha konforlu bir ortamda yapılmasını sağlamak üzere mekânsal düzenlemeler yapılmıştır.
- 2019 yılında tüm sınıfları ve 2020 yılında da sadece son sınıfları kapsayacak şekilde öğrenci memnuniyeti üzerinde etkili olan faktörlerin öğrenci tarafından algılanma seviyesini ölçmek üzere anket uygulaması yapılmış ve sonuçlar Bölüm Kurulunda tartışılarak sorunların farkındalık seviyesi arttırılmış, sorunların çözümüne yönelik eylemsel hareketlere girişilmiştir.
- 2020 yılında Bölüm mezunlarının iş hayatından Bölüme bakışlarını ve eğitim memnuniyetlerini ölçmek üzere anket uygulaması başlatılmış, uygulama halen devam etmektedir.
- Bölüme giriş puanının arttırılarak daha donanımlı öğrenci gelmesini sağlamak üzere çalışmakta olan bölüm mezunların mesleğe bakışlarını yansıtan videolar çekilmiş, Youtube kanallı olarak bu videolar Bölüm İnternet Sayfasında izlenmeye açılmıştır.
- MUDEK akreditasyon çalışmaları kapsamında her ders için bir klasör oluşturulmuş, her dönem sonunda dersin ders notu, öğrenci

başarı durumu, sınav soruları ve cevap anahtarı, en iyi-ortalama ve en kötü başarı puanına sahip sınav kağıtlarından oluşan ders performans göstergelerinin Bölüm Başkanlığı incelemesinden sonra arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Aspiratör sisteminin filtreleri tümüyle değiştirilmiş ve sistem bakımdan geçirilmiştir

İlerleme kaydedilmeyen ve gelecekte üzerinde çalışılması gerekli konular:

- Isıtma veriminin ve konforun arttırılması amacıyla, yıpranma nedeniyle ısı yalıtım özelliğini tamamen kaybetmiş olan uygulama atelyeleri pencerelerinin değiştirilmesi
- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi ve veri tabanı oluşturulması
- Uygulama atelyesinde, çağdaş üretim sistemlerine uygun teknolojik dönüşüm sağlanması
- Mevcut 2 adet bilgisayar laboratuvarını bilgisayar donanımının yenilenmesi
- Daha verimli uzaktan eğitim faaliyetleri için bir adet akıllı sınıf oluşturulması